



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO
LUIS EDUARDO PÉREZ MOLINA**

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

EQUIPO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Es la elaboración, desarrollo y puesta en marcha de los planes operativos de la institución, con la intención de alcanzar los objetivos y las metas planteadas, enmarcada en la política de mejoramiento continuo



ÁREAS ESTRATÉGICAS O DE GESTIÓN

- **Gestión Directiva**
- **Gestión Académica**
- **Gestión Administrativa y Financiera**
- **Gestión de la Comunidad**



GESTIÓN DIRECTIVA

Orienta la institución. Se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además, de las relaciones con el entorno.

Es así como el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución



PROCESOS DE LA GESTIÓN DIRECTIVA

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

Tiene como finalidad, dinamización del horizonte institucional, busca el logro de la visión y el cumplimiento de la misión.

Para lograrlo desarrolla los siguientes subprocesos:

- Propiciar el mejoramiento continuo
- Medir la satisfacción de la comunidad educativa
- Realizar auditorias internas

2. GOBIERNO ESCOLAR:

Busca favorecer la participación y la toma de decisiones en la institución a través de diversas instancias y dentro de sus competencias y ámbitos de acción

Para lograrlo desarrolla los siguientes subprocesos:

- Fortalecer el Comité de Convivencia
- Potenciar el Consejo Estudiantil
- Cualificar el Consejo de Padres



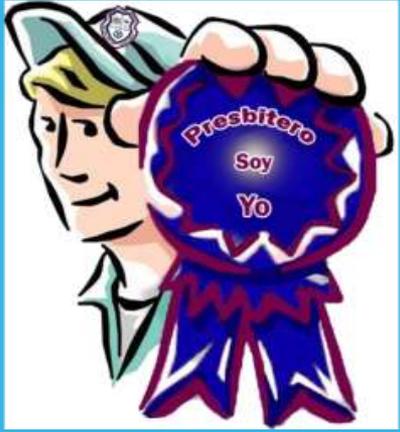
PROCESOS DE LA GESTIÓN DIRECTIVA

3. CULTURA INSTITUCIONAL:

Permite dar sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales.

Para lograrlo desarrolla los siguientes subprocesos:

- Fortalecer los mecanismos de comunicación
- Implementar estrategias para fortalecer la cultura presbiteriana
- Identificar y divulgar las buenas prácticas pedagógicas
- Promover la pertenencia, participación y liderazgo
- Establecer estrategias que orientan la motivación hacia el aprendizaje



GESTIÓN ACADÉMICA

Es la esencia del trabajo de la institución educativa, enfoca las acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional, a su vez, se encarga de la gestión de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico



PROCESOS DE LA GESTIÓN ACADÉMICA

1. Diseño Pedagógico

Permite definir lo que los estudiantes van a aprender en cada área, asignatura, grado y proyecto transversal, al igual, que la metodología, recursos y evaluación de los aprendizajes.

Esto se logra revisando y ajustando el plan de estudios

2. Buenas Prácticas

Organiza las actividades de la institución para lograr el aprendizaje y logro de competencias de los estudiantes.

Para lograrlo se proponen opciones para las áreas, las asignaturas y proyectos transversales



PROCESOS DE LA GESTIÓN ACADÉMICA

3. GESTIÓN EN EL AULA

Permite concretar los actos de enseñanza y aprendizaje en el aula de clase.

Para lograrlo propone mejorar la relación pedagógica y aplicar el Sistema de Evaluación Escolar (SIEE)

4. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Está orientado a definir los resultados de las actividades en términos de asistencia de los estudiantes, calificaciones, pertinencia de la formación recibida, promoción y recuperaciones.

Para lograrlo programa las actividades para el apoyo de estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades de interacción y propiciar la intervención de las Comisiones de Evaluación y Promoción



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Esta área da soporte al trabajo institucional, tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable



PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. Administración de la planta física y de los recursos

Permite garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios y para ello, elabora programas para la adecuación, embellecimiento y mantenimiento de la planta física

2. Talento Humano

Tiene como objeto garantizar buenas condiciones de trabajo y desarrollo profesional a las personas vinculadas al establecimiento educativo.

Para lograrlo se crean programas de bienestar de talento humano y estímulos para la Comunidad educativa